

**VEDTÆGTER FOR**  
**Foreningen for Innovation District Copenhagen**

## Indholdsfortegnelse

1. NAVN OG HJEMSTED .....	4
1.1 Navn .....	4
1.2 Foreningens hjemsted /adresse.....	4
2. FORMÅL .....	4
2.1 Foreningens formål .....	4
2.2 Forholdet til andre sammenslutninger.....	4
2.3 Økonomisk drift .....	4
3. MEDLEMSFORHOLD .....	5
3.1 Optagelse.....	5
3.2 Medlemsgrupper .....	5
3.3 Medlemsbidrag.....	5
3.4 Medlemsrettigheder, opgaver og pligter .....	6
3.5 Udmeldelse.....	6
4. GENERALFORSAMLING .....	6
4.1 Ordinær generalforsamling .....	6
4.2 Ekstraordinær generalforsamling.....	7
4.3 Afstemningsregler .....	7
4.4 Protokol.....	7
4.5 Elektronisk kommunikation.....	8
5. BESTYRELSEN .....	8
5.1 Sammensætning .....	8
5.1.1 Første periode.....	8
5.1.2 Efterfølgende perioder .....	8
5.1.3 Suppleanter.....	8
5.2 Valgbarhed .....	8
5.3 Valgperiode .....	9
5.4 Foreningens Forperson og Næstforperson .....	9
5.5 Opgaver og ansvar .....	9
5.6 Afstemning.....	9
6. ADVISORY BOARD .....	10
6.1 Formål og opgaver .....	10
6.2 Medlemmer .....	10
6.3 Udpegning .....	10

6.4	Møder .....	10
7.	FORENINGENS ADMINISTRATION .....	10
7.1	Direktør .....	10
7.2	Sekretariat .....	11
8.	INHABILITET.....	11
9.	TAVSHEDSPLIGT .....	12
9.1	Bestyrelsen og direktøren m.fl. ....	12
9.2	Foreningens medlemmer .....	12
10.	TEGNINGSRET OG HÆFTELSE.....	12
10.1	Tegningsret.....	12
10.2	Hæftelse og erstatningsansvar.....	12
11.	REGNSKAB OG REVISION.....	12
12.	ÆNDRING AF VEDTÆGT .....	13
13.	OPHØR OG OPLØSNING.....	13
14.	TVISTER .....	13

# 1. NAVN OG HJEMSTED

## 1.1 Navn

Foreningens navn er "Innovation District Copenhagen" (herefter "Foreningen")

## 1.2 Foreningens hjemsted /adresse

Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

# 2. FORMÅL

## 2.1 Foreningens formål

Foreningens formål er at realisere *Visionsplan for Innovation District Copenhagen* af september 2025 (herefter "Visionsplanen") med henblik på at etablere og udvikle innovationsdistriktet.

Dette sker med afsæt i følgende hovedprincipper fra visionsplanen:

- Vi vil udvikle et epicenter inden for life science og kvanteteknologi, som skal bygge bro ud til forsknings- og iværksætermiljøer i det øvrige Danmark og resten af verden.
- Vi vil udvikle et sammenhængende og levende bykvarter med attraktive muligheder for nybyggeri tilpasset områdets særlige identitet og egenart.
- Vi vil arbejde for at tiltrække internationalt talent, virksomheder og investeringer.
- Vi vil skabe attraktive, identitetsskabende byrum og bedre forbindelser for gående og cyklister, så bylivet og sammenhængen i området styrkes.

## 2.2 Forholdet til andre sammenslutninger

Foreningen kan inden for sit formål og lovgivningen i øvrigt oprette, være medlem af eller observatør i andre sammenslutninger, foreninger, og lignende.

Foreningen har til hensigt at samarbejde med offentlige organisationer underlagt public service-forpligtelser.

## 2.3 Økonomisk drift

Foreningen er en ikke-erhvervsdrivende forening.

Foreningen har ikke til formål at skabe økonomisk overskud til udlodning blandt sine medlemmer, og medlemmerne har intet krav herpå. Et eventuelt overskud overføres til næste regnskabsår og anvendes til Foreningens almindelige drift og aktiviteter. Foreningen må ikke akkumulere formue ud over, hvad der anses for nødvendigt for ansvarlig drift, herunder et rimeligt likviditetsberedskab.

Foreningens midler skal administreres på et økonomisk forsvarligt grundlag.

### 3. MEDLEMSFORHOLD

#### 3.1 Optagelse

Som medlemmer af Foreningen kan optages aktører, der bidrager til at fremme Foreningens formål.

Det omfatter bl.a. virksomheder, institutioner, myndigheder, investorer og organisationer, der arbejder med forskning, udvikling, innovation, produktion eller levering af produkter, services eller løsninger, som er relevante for udvikling af innovationsdistriktet.

#### 3.2 Medlemsgrupper

Der skelnes mellem forskellige medlemsgrupper:

Gruppe	Type af virksomhed
A	Private og offentlige aktører
B	Private og offentlige aktører
C	Private aktører med +250 ansatte
D	Private aktører med 100-250 ansatte
E	Private aktører med 1-99 ansatte

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt reglerne for medlemskab.

Aktuelle medlemmer fremgår af bilaget ”Medlemmer af Innovation District Copenhagen foreningen”.

#### 3.3 Medlemsbidrag

Medlemsbidraget fastsættes for perioden fra Foreningens stiftelse til 31. december 2026 til følgende:

Gruppe	Medlemsbidrag i 2025-26
A	2.000.000 kr. årligt (op til 50 % af medlemsbidraget kan bestå af relevante apportindskud, herunder i form af medarbejdertimer, varer og lokaler)
B	500.000 kr.
C	250.000 kr.
D	50.000 kr.
E	15.000 kr.

Medlemmerne fastsætter på den ordinære generalforsamling medlemsbidraget for senere kalenderår.

Ændringer i medlemsbidraget har ikke virkning for medlemmer, der forud for vedtagelsen af ændringen har varslet deres udmeldelse af Foreningen, jf. afsnit 3.5.

Medlemsbidrag forfalder til betaling senest ved udgangen af januar måned hvert år.

### **3.4 Medlemsrettigheder, opgaver og pligter**

Medlemmer udøver alle deres rettigheder på generalforsamlingen samt gennem bestyrelsen og arbejdsgrupper.

Medlemmerne skal til enhver tid handle loyalt over for Foreningen samt dennes formål.

### **3.5 Udmeldelse**

Udmeldelse skal ske skriftligt til direktøren med et varsel på mindst 12 måneder. Bestyrelsen kan dispensere fra dette varsel.

## **4. GENERALFORSAMLING**

Generalforsamlingen sætter rammen og retningslinjerne for Foreningens virke, herunder fastlægger den fælles fortælling om innovationsdistriktet.

Generalforsamlingen skal godkende større strategiske ændringer i Foreningen.

### **4.1 Ordinær generalforsamling**

Medlemmerne mødes én gang årligt på den ordinære generalforsamling, som afholdes inden udgangen af juni måned hvert år.

Den ordinære generalforsamling indkaldes med mindst fire ugers varsel, jf. dog afsnit 4.2.

Indkaldelsen skal være skriftlig og angive tid og sted for generalforsamlingen. Dagsordenen for generalforsamlingen fremsendes til medlemmerne mindst to uger før afholdelse.

Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være Foreningen i hænde skriftligt senest tre uger før generalforsamlingens afholdelse. Dagsordenen til den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent
- Forpersonens beretning om Foreningens aktiviteter siden sidste ordinære generalforsamling.
- Godkendelse af årsregnskab
- Godkendelse af budget for det kommende år
- Fastsættelse af medlemsbidrag

- Valg til bestyrelsen
- Indkomne forslag
- Eventuelt

Direktøren deltager i den ordinære generalforsamling. Direktøren har taleret under generalforsamlingen møde og kan stille forslag til dagsorden. Direktøren har ikke stemmeret.

Generalforsamling kan afholdes elektronisk uden adgang til fysisk fremmøde, således at deltagelse sker digitalt.

#### **4.2 Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst tre medlemmer af Foreningen eller revisor har indsendt skriftlig begæring herom med nøjagtig angivelse af de spørgsmål, der ønskes drøftet. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest seks uger efter, at skriftlig begæring er kommet Foreningen i hænde.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst to ugers skriftligt varsel og ledsages af en dagsorden.

Krav om skriftlige begæring samt skriftlig varsel kan fraviges såfremt bestyrelsen anser det for nødvendigt henset til de konkrete forhold.

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes elektronisk uden adgang til fysisk fremmøde, således at deltagelse sker digitalt.

#### **4.3 Afstemningsregler**

Ethvert medlem har taleret under generalforsamlinger samt ret til at fremkomme med forslag.

Medlemmer fra gruppe A og B har to stemmer. Medlemmer fra gruppe C, D og E har én stemme.

Forpersonen har den afgørende stemme ved stemmelighed. Ved Forpersonens fravær er Næstforpersonens stemme afgørende ved stemmelighed.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når Forpersonen eller Næstforpersonen og mindst halvdelen af medlemmerne er repræsenteret.

Generalforsamlingen træffer afgørelse ved simpelt flertal, medmindre vedtægterne foreskriver andet.

#### **4.4 Protokol**

Over forhandlingerne på generalforsamlinger føres en protokol, der underskrives af dirigenten. Protokollen eller en bekræftet udskrift af denne skal senest 2 uger efter generalforsamlingens afholdelse være tilgængelig for medlemmerne.

#### **4.5 Elektronisk kommunikation**

Foreningens kan anvende elektronisk dokumentudveksling samt elektronisk post (e-mail) i kommunikation med medlemmerne.

### **5. BESTYRELSEN**

Foreningen ledes af en bestyrelse.

Foreningen skal tilstræbe ligelig repræsentation af mænd og kvinder i bestyrelsen.

#### **5.1 Sammensætning**

##### **5.1.1 Første periode**

For perioden fra Foreningens stiftelse til afholdelse af Foreningens ordinære generalforsamling for regnskabsåret 2030 udpeger hvert medlem fra gruppe A og B ét bestyrelsesmedlem, mens medlemmerne derudover samlet vælger 2 bestyrelsesmedlemmer.

##### **5.1.2 Efterfølgende perioder**

Derefter består bestyrelsen af 10 medlemmer, der første gang vælges på den ordinære generalforsamling for regnskabsåret 2030.

Medlemmer fra gruppe A og B vælger samlet 8 bestyrelsesmedlemmer på den ordinære generalforsamling.

Medlemmerne vælger derudover samlet 2 bestyrelsesmedlemmer fra Gruppe C, D og E på den ordinære generalforsamling.

##### **5.1.3 Suppleanter**

Hvert bestyrelsesmedlem udpeger én suppleant.

Suppleanter skal være ansat i direktionen eller øverste administrative ledelse hos samme medlem, som bestyrelsesmedlemmet er ansat hos.

#### **5.2 Valgbarhed**

Det er alene medlemmer af medlemmernes direktioner og øverste administrative ledelser, der er valgbar til bestyrelsen.

Bestyrelsesmedlemmer valgt på generalforsamlingen af medlemmerne i gruppe A og B skal vælges blandt medlemmerne i gruppe A og B. Øvrige bestyrelsesmedlemmer valgt på generalforsamlingen skal vælges blandt medlemmerne i gruppe C, D og E.

Foreningens direktør kan ikke vælges som bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsesmedlemmerne, der repræsenterer private virksomheder og brancheorganisationer, skal bredt afspejle innovationsdistriktets økosystem.

### **Valgperiode**

Efter første periode, jf. afsnit 5.1.1, vælges bestyrelsesmedlemmer for en periode på to år med mulighed for genvalg.

Udtræder et bestyrelsesmedlem, indtræder pågældendes suppleant.

### **5.3 Foreningens Forperson og Næstforperson**

Bestyrelsen ledes af Foreningens Forperson og i Forpersonens fravær af en Næstforperson.

Forpersonen har til opgave at lede bestyrelsens møder samt påse, at bestyrelsen træffer afgørelse på et informeret grundlag.

Foreningens Forperson vælges af bestyrelsen blandt bestyrelsens medlemmer med simpelt flertal.

Forpersonen vælges ved foreningens stiftelse for en periode på 5 år. I efterfølgende perioder vælges Forpersonen for en periode på 2 år.

Næstforpersonen vælges af bestyrelsen blandt bestyrelsens medlemmer med simpelt flertal.

Næstforpersonen vælges for en periode på 2 år.

### **5.4 Opgaver og ansvar**

Bestyrelsen har til opgave at varetage de overordnede retningslinjer for Foreningens virke med henblik på virkeliggørelse af Foreningens formål. Bestyrelsen forestår den overordnede ledelse af Foreningen samt tager stilling til dispositioner af usædvanlig karakter eller omfang.

Ved større eller væsentlige strategiske ændringer skal bestyrelsen forelægge beslutning herom for generalforsamlingen.

Bestyrelsen udarbejder og reviderer løbende strategier og handlingsplaner til opfyldelse af Foreningens formål.

Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sit virke.

### **5.5 Afstemning**

Ethvert bestyrelsesmedlem har taleret under bestyrelsens møder samt ret til at fremkomme med forslag til afgørelse, der fremmer Foreningens formål.

Bestyrelsen træffer afgørelse ved simpelt flertal, medmindre vedtægterne foreskriver andet.

Hvert bestyrelsesmedlem har én stemme.

Forpersonen har den afgørende stemme ved stemmelighed. Ved Forpersonens fravær er Næstforpersonens stemme afgørende ved stemmelighed.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når Forpersonen eller Næstforpersonen og mindst halvdelen af de øvrige bestyrelsesmedlemmer er til stede.

## **6. ADVISORY BOARD**

### **6.1 Formål og opgaver**

For at positionere innovationsdistriktet som verdensførende, er det nødvendigt at søge inspiration uden for landets grænser og hos andre globalt førende innovationsdistrikter. Derfor etableres et Advisory Board under bestyrelsen bestående af internationale innovationsøkosystemeksperter, der vil have til opgave at rådgive bestyrelsen og kvalificere den strategiske retning for Foreningen.

Dette indebærer blandt andet at dele internationale erfaringer, identificere nye tendenser og udviklingsmuligheder, samt understøtte vidensudveksling mellem Foreningen og andre toneangivende innovationsdistrikter.

### **6.2 Medlemmer**

Advisory Board sammensættes af ledende internationale eksperter og aktører fra etablerede og anerkendte innovationsdistrikter og innovationsøkosystemer.

### **6.3 Udpegning**

Udpegning af medlemmer til Advisory Board foretages af bestyrelsen på baggrund af relevante faglige kompetencer og international erfaring. Udpegningen sker for en periode på to år med mulighed for forlængelse. Udpegningen er personlig.

### **6.4 Møder**

Advisory Board mødes mindst 2 gange pr. år, herunder én gang om året fysisk i innovationsdistriktet.

Udgifter til transport og hotel for Advisory Board's medlemmer i forbindelse med det årlige, fysiske møde, dækkes af Foreningen.

Der kan afholdes ekstraordinære møder efter behov. Sekretariatet forbereder og faciliterer Advisory Board-møderne. Direktøren og evt. Forpersonen deltager i møderne.

## **7. FORENINGENS ADMINISTRATION**

### **7.1 Direktør**

Bestyrelsen ansætter Foreningens direktør.

Direktøren varetager den daglige ledelse af Foreningen og skal derved følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen og generalforsamlingen har givet.

Direktøren har ansvaret for at varetage og implementere den af bestyrelsens fastsatte handlingsplan, jf. afsnit 5.5.

Direktøren skal endvidere på begæring herom af et bestyrelsesmedlem stille enhver oplysning om Foreningens virksomhed til rådighed for bestyrelsen, medmindre dette er i strid med ufravigelige bestemmelser i lovgivningen.

Direktøren skal stille de samme oplysninger til rådighed for alle bestyrelsesmedlemmer, således at bestyrelsesmedlemmerne er i besiddelse af de samme informationer om Foreningen.

## **7.2 Sekretariat**

Som en del af Foreningens administration etableres et sekretariat, der skal understøtte direktøren i at opfylde Foreningens overordnede formål.

Direktøren sikrer, at medarbejderne i sekretariatet har de fornødne kompetencer i form af uddannelse, erhvervs erfaring m.v., som er nødvendig til at bestride deres stilling i sekretariatet. Direktøren sikrer endvidere, at medarbejderne i sekretariatet ansættes på de for stillingen almindelige ansættelsesvilkår ift. løn, arbejdstid mv.

Direktøren har ledelses- og instruktionsbeføjelse over sekretariatet. Sekretariatet varetager alle Foreningens administrative opgaver efter direktørens nærmere bestemmelse. Dette skal ske inden for rammerne af et budget, der er vedtaget af bestyrelsen.

Sekretariatet varetager desuden sekretariatsbetjeningen af Foreningens Forperson, bestyrelsen, generalforsamlingen, Advisory Board og eventuelle nedsatte arbejdsgrupper.

Sekretariatet er fysisk placeret i innovationsdistriktet.

## **8. INHABILITET**

Medlemmerne af Foreningen, bestyrelsen, direktøren og/eller medarbejdere må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om søgsmål mod den pågældende selv eller søgsmål mod tredjemand, hvis medlemmet, direktøren eller medarbejderen deri har en væsentlig interesse, der kan være stridende mod Foreningens interesser.

Herudover gælder forvaltningslovens regler om inhabilitet, jf. § 3 i lov nr. 433 af 22. april 2014 med ændringer, med de ifølge forholdets natur fornødne tilpasninger.

Medlemmer, bestyrelsen, direktøren og medarbejdere har pligt til at underrette om ethvert forhold, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af inhabilitet.

## **9. TAVSHEDSPLIGT**

### **9.1 Bestyrelsen og direktøren m.fl.**

Bestyrelsen, direktøren, revisor og andre med indsigt i Foreningen er underlagt tavshedspligt om Foreningens forhold. Bestyrelsen kan bemyndige direktøren til at udtale sig til pressen og øvrige medier.

### **9.2 Foreningens medlemmer**

Foreningens medlemmer er omfattet af tavshedspligt for så vidt angår forhold vedrørende Foreningens medkontrahenter, samarbejdspartnere, mv.

## **10. TEGNINGSRET OG HÆFTELSE**

### **10.1 Tegningsret**

Foreningen tegnes af direktøren og Forpersonen i forening, eller af den samlede bestyrelse.

I følgende tilfælde tegnes Foreningen dog alene af den samlede bestyrelse:

- salg og/eller pantsætning af fast ejendom;
- stiftelse af låne- og/eller kreditmuligheder, herunder garantiforpligtelser; samt
- indgåelse af aftaler med en kontraktsum på mere end 1.000.000 kr.;

Direktøren har mandat til at indgå aftaler op til 500.000 kr. Direktøren kan sammen med Forpersonen og Næstforpersonen indgå aftaler op til 1.000.000 kr. For større engagementer m.v. skal bestyrelsens skriftlige samtykke indhentes.

### **10.2 Hæftelse og erstatningsansvar**

Foreningen hæfter selv for egen optaget gæld og skal egenhændigt arbejde for at afvikle en eventuel gæld. Der påhviler ikke Foreningens medlemmer nogen hæftelse for de Foreningen påhvilende forpligtelser.

## **11. REGNSKAB OG REVISION**

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Der udarbejdes årsregnskab efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen. Årsregnskabet revideres af en af bestyrelsen udpeget revisor.

## **12. ÆNDRING AF VEDTÆGT**

Vedtægten kan ændres af generalforsamlingen med kvalificeret flertal.

Ved "kvalificeret flertal" i denne vedtægt forstås et flertal på to tredjedele af de afgivne stemmer, hvortil ikke henregnes blanke eller ugyldige stemmer.

## **13. OPHØR OG OPLØSNING**

Generalforsamlingen kan opløse Foreningen efter samme fremgangsmåde som ved vedtægtsændring, jf. afsnit 12.

Ved Foreningens ophør skal ethvert resterende overskud og aktiv i Foreningens formue tilbageføres til medlemmerne, eller tilfalde et så vidt muligt lignende formål eller aktivitet efter generalforsamlingens ønske ved enighed.

Tilbageførslen skal ske efter en fordelingsnøgle, som fastsættes i forhold til det enkelte medlems indbetaling af medlemsbidrag. Aktiver kan realiseres eller fordeles efter generalforsamlingens nærmere bestemmelse herom. I så fald skal aktivets værdi modregnes i medlemmets andel af det resterende overskud.

## **14. TVISTER**

Nærværende vedtægt er undergivet dansk ret.

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse i forbindelse med nærværende vedtægt, skal de pågældende parter med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt og muligt skal forhandlingerne søges løftet op på højt plan i parternes organisationer. Såfremt der ej heller herved opnås nogen løsning, skal parterne søge at opnå enighed om i fællesskab at udpege en uafhængig og sagkyndig mægler, der kan mægle og komme med ikke-bindende forslag til tvistens løsning.

Når det i andet afsnit beskrevne har været forsøgt, skal enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne vedtægt, herunder tvister vedrørende vedtægtens eksistens eller gyldighed, afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom.

Voldgiftsretten skal bestå af tre voldgiftsdommere.

Klageren kan i sit klageskrift komme med forslag til sin voldgiftsdommer, mens indklagede i sit svarskrift kan komme med forslag til sin voldgiftsdommer. Den tredje voldgiftsdommer, der er voldgiftsrettens Forperson, bringes i forslag af Voldgiftsinstituttet, medmindre parterne inden udløbet af fristen for indklagedes svar i fællesskab foreslår en Forperson.

Processproget - for skrifter såvel som for den mundtlige forhandling - er dansk.

I tilfælde af påstand om opløsning af Foreningen skal sag dog anlægges ved Byretten i Foreningens hjemting efter retsplejelovens bestemmelser herom.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 3. december 2025.

Stiftende medlemmer:

---

[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]